

<i>Betreff</i> Benutzungs- und Entgeltordnung für das Gemeindezentrum und den Gemeindepark Pragsdorf
--

<i>Sachbearbeitende Dienststelle:</i> Finanzen	<i>Datum</i> 13.08.2020
<i>Sachbearbeitung:</i> Mandy Arnarson	
<i>Verantwortlich:</i> Mandy Arnarson	

<i>Beratungsfolge (Zuständigkeit)</i> Gemeindevertretung der Gemeinde Pragsdorf (Entscheidung)	<i>Sitzungstermin</i> 27.08.2020	<i>Status</i> Ö
---	-------------------------------------	--------------------

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt die Aufhebung der Benutzungs- und Gebührensatzung für das Gemeindezentrum und den Gemeindepark Pragsdorf. Gleichzeitig beschließt die Gemeindevertretung die Benutzungs- und Entgeltordnung der Gemeinde Pragsdorf für das Gemeindezentrum und den Gemeindepark (siehe Anlage).

Sachverhalt:

In der Gemeindevertreterversammlung am 06.02.2020 wurde die neue Benutzungs- und Gebührensatzung für das Gemeindezentrum und den Gemeindepark Pragsdorf zur Anpassung der Regeln und preislichen Gestaltung beschlossen.

Nach Überprüfung durch die Rechtsaufsichtsbehörde wurde für die Satzung die Umschreibung in eine Benutzungs- und Entgeltordnung empfohlen, da die Änderung der Satzung eine grundlegende Überarbeitung zur Folge gehabt hätte.

Haushaltsrechtliche Auswirkungen:

keine

Anlagen:

Benutzungs- und Entgeltordnung für das Gemeindezentrum und den Gemeindepark Pragsdorf

Ralf Opitz
Bürgermeister

gez. Lorenz
Bürgermeister der
geschäftsführenden
Gemeinde

Benutzungs- und Entgeltordnung

der Gemeinde Pragsdorf für das Gemeindezentrum und den Gemeindepark

Auf Grund des § 2 der Kommunalverfassung (KV M-V) vom 13. Juli 2011 (GVOBl. M-V 2011, S. 777) zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 23. Juli 2019 (GVOBl. MV S. 467), der §§ 1, 2, 4 und 6 des Kommunalabgabengesetzes Mecklenburg-Vorpommern in der Fassung der Bekanntmachung vom 12. April 2005 (GVOBl. M-V 2005, S. 146), das zuletzt durch Artikel 4 des Gesetzes vom 9. April 2020 (GVOBl. M-V S. 166, 179) geändert worden ist, hat die Gemeindevertretung Pragsdorf in ihrer Sitzung am 27.08.2020 folgende Benutzungs- und Entgeltordnung beschlossen:

§ 1 Allgemein

Das Gemeindezentrum Pragsdorf, Hauptstraße 17 a und der Gemeindepark Seestraße 6 c befinden sich im kommunalen Eigentum.

Die Ausübung des Hausrechts obliegt dem Bürgermeister oder einem von ihm Bevollmächtigten (nachfolgend Verwalter), auch während der Nutzung durch Dritte (Mieter). Seinen Anweisungen ist Folge zu leisten.

§ 2 Gegenstand der Nutzung

(1) Die Gemeinde Pragsdorf vermietet auf Antrag folgende Räumlichkeiten

im Gemeindezentrum:	Saal inkl. Küche, Toilette, Terrasse
im Gemeindepark:	Bühne
	Umkleideräume inkl. Toiletten
	Halle
	Nebengelass.

§ 3 Benutzungsgenehmigung

(1) Die Genehmigung zur Nutzung ist beim Bürgermeister oder einem von ihm Bevollmächtigten (Verwalter) zu beantragen.

(2) Die Vermietungsbestätigung (Vergabe) erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldung. Bei unvorhersehbaren Ausfällen besteht grundsätzlich kein Rechtsanspruch.

§ 4 Nutzungsüberlassung

(1) Vor der Nutzungsüberlassung / Vermietung ist ein Nutzungsvertrag abzuschließen. Dieser enthält neben den Nutzerdaten, dem Nutzungsgegenstand und der Nutzungsart, die Nutzungsdauer, die Höhe der Gebühr sowie grundsätzliche Nutzungshinweise.

(2) Die Nutzung des Gemeindezentrums durch die Gemeinde Pragsdorf, ortsansässige Vereine oder gemeinnützigen Vereinigungen hat Vorrang vor einer überwiegend oder ausschließlich privaten Nutzung. Die Nutzung ist nur im Rahmen der vorab erteilten Genehmigung und nur für die angemeldete Veranstaltung zulässig. Eine Nutzungsüberlassung an Dritte ist unzulässig.

(3) Eine Vermietung an rechtsgerichtete Gruppierungen ist ausgeschlossen.

(4) Antragsteller für öffentliche Veranstaltungen mit Sitz bzw. Wohnsitz außerhalb des Gemeindegebietes unterliegen nicht den Festlegungen dieser Benutzungs- und Entgeltordnung. In diesem Fällen erfolgt eine einzelvertragliche Regelung.

- (5) Die im Gemeindezentrum öffentlich aushängende Hausordnung ist für alle Nutzer / Mieter / Besucher verbindlich.

§ 5 Übergabe und Übernahme

- (1) Anmeldung, Stornierung, Vertragsabschluss, Übergabe sowie Übernahme des Vermietungsgegenstandes erfolgen grundsätzlich durch den Verwalter bzw. in Ausnahmefällen durch seine Vertretung.
- (2) Pflichten des Mieters für den sorgsam Umgang mit dem kommunalen Eigentum, zur Einhaltung der Hausordnung sowie zum Schadensersatz sind im Nutzungsvertrag detailliert zu verankern.
- (3) Die Übergabe des Mietgegenstandes zur Nutzung (Schlüsselübergabe) erfolgt erst nach erfolgter Unterzeichnung des Nutzungsvertrages und Zahlung des Nutzungsentgeltes und der Kautions.

§ 6 Nutzungsentgelt

- (1) Für die Nutzung werden folgende Entgelte erhoben:

Saal:

Standard (Inkl. Küche, Toilette, Terrasse) 125 EUR / Tag

Trauerfeiern, Veranstaltungen bis zu 4 Stunden
(inkl. Küche, Toilette, Terrasse) 50 EUR / Tag

Dauermieter mit gesondertem Vertrag
(Sportvereine, Angelvereine) 30 EUR / Monat

Gemeindepark:

Standard (Bühne, Umkleide, Toiletten, Halle, Nebengelass) 50 EUR / Tag

Alle weiteren Nutzungsarten und -entgelte sind in Anlehnung daran zwischen Nutzer und Verwalter individuell abzustimmen.

- (2) Schuldner des Nutzungsentgeltes sind die vertraglich festgelegten Nutzer.
Das Nutzungsentgelt wird mit der Nutzungsvereinbarung in Rechnung gestellt und ist im Voraus zu zahlen.
- (3) Für grundsätzlich öffentliche Veranstaltungen der Gemeinde, ortsansässige Vereine sowie gemeinnützige Vereinigungen wird kein Nutzungsentgelt erhoben.
- (4) Stornierungen sind kostenfrei nur möglich, wenn sie mindestens 14 Tage vor dem vorgesehenen Veranstaltungstermin beim Verwalter eingehen. Anderenfalls ist ein Entgelt in Höhe von 50 % des beabsichtigten Mietgegenstandes zu entrichten.
- (5) Mit Vertragsabschluss ist eine Kautions in Höhe von 100 EUR zu entrichten. Die Kautions wird zurückerstattet, wenn bei der Nutzung keine Mängel aufgetreten sind.

§ 7 Nebenkosten

- (1) Die Nebenkosten für Heizung, Trinkwasser, Abwasser und Elektroenergie gehen zu Lasten des Nutzers. Sie sind im Nutzungsentgelt enthalten.
- (2) Ist während der Nutzung der Einsatz von technischem Gerät vorgesehen, bei dem erheblich höhere Nebenkosten als im Normalfall zu erwarten sind, ist der Verwalter berechtigt, einen Kostenzuschuss in vertretbarer Höhe zu verlangen.

§ 8 Lärmschutz

Die Festlegungen zum Lärmschutz betreffen das Gemeindezentrum:

- (1) Tagesveranstaltungen sind Veranstaltungen, die am Tage beginnen und um 22:00 Uhr desselben Tages beendet sind. Bei diesen Veranstaltungen ist es gestattet, den Saal von der Hauptstraße aus zu betreten und zu verlassen. Dazu wird dem Nutzer der Schlüssel übergeben.
- (2) Abendveranstaltungen sind Veranstaltungen, die über 22:00 Uhr hinausgehen. Hierzu wird festgelegt, dass:
 - zum Betreten und Verlassen nach 22:00 Uhr nur der Hintereingang des Gemeindezentrums genutzt wird,
 - zum Rauchen der Bereich am Hintereingang des Gemeindezentrums genutzt wird,
 - die Eingangstür zum Saal des Gemeindezentrums von der Hauptstraße aus als Fluchttür klassifiziert und demzufolge nur noch bei Brand oder gesundheitsgefährdenden Ereignissen zu öffnen ist,
 - alle Fenster im Saal und in der Küche zur Hauptstraße hin verschlossen und demzufolge nicht mehr zu öffnen sind,
 - falls die Fluchttür außer den oben genannten Gründen geöffnet worden ist, eine Gebühr von 50 EUR erhoben wird,
 - das Befahren der Terrasse nicht gestattet ist.
- (3) Die Musikanlage ist fest installiert. Nur diese ist zum Abspielen von elektronisch verstärkter Musik zu nutzen. Die Einweisung erfolgt durch den Verwalter.

§ 9 Haftung

- (1) Der Nutzer haftet für alle Schäden, die von ihm oder den Teilnehmern der Veranstaltung während der Nutzung am Mietgegenstand (Gebäude, Ausstattungen, Ausrüstung) oder gegenüber Dritten verursacht worden sind.
- (2) Der Nutzer hält die Gemeinde Pragsdorf und den Verwalter von allen Ansprüchen für sich und Dritte bei Schäden frei, die die Gemeinde und der Verwalter nicht zu vertreten haben.

§ 10 Inkrafttreten

Die Benutzungs- und Entgeltordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Pragsdorf,

Ralf Opitz
Bürgermeister

Den Inhalt dieses Nutzungsvertrages, die Hausordnung sowie den Haftungsausschluss für die Gemeinde und den Verwalter bei Personen- und Sachschäden, die beide nicht zu vertreten haben, wurden zur Kenntnis genommen.

Es wurden Schlüssel übergeben.

Pragsdorf, Datum

Verwalter

Nutzer

Hinweise an den Nutzer

Der Nutzer verpflichtet sich, die ihm zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten und Einrichtungsgegenstände schonend und pfleglich zu behandeln.

Die vom Nutzer oder seinen Gästen verursachten Schäden sind dem Verwalter spätestens bis zur Schlüsselrückgabe mitzuteilen.

Die in der Hausordnung getroffenen Festlegungen sind einzuhalten.

Das Verstellen des Thermostates der Fußbodenheizung ist verboten.

Ruhestörender Lärm ist zu vermeiden. Sämtliche Fenster, außer die der Sanitärräume, sind geschlossen zu halten.

Im gesamten Haus sind das Rauchen und der Umgang mit offenem Feuer verboten.

Eine Ausnahme stellen Kerzen auf feuerfesten Unterlagen dar. Der Einsatz von pyrotechnischen Mitteln innerhalb des Gebäudes ist untersagt.

Außerhalb des Gebäudes bedarf der Einsatz einer behördlichen Genehmigung.

Dekorationen sind ausschließlich auf den Tischflächen zulässig, eine Anbringung an den Wänden oder an der Decke ist verboten.

Nach Beendigung der Veranstaltung hat der Nutzer darauf zu achten, dass

- das Licht ausgeschaltet ist,
- alle Wasserhähne zuge dreht sind,
- die genutzten Räumlichkeiten aufgeräumt und sauber sind,
- alle Fenster und die Eingangstüren verschlossen sind,

Bei Reinigungsarbeiten sind die Stühle mit den Sitzflächen auf die Tische zu stellen. Stühle nur bis zu drei Stück stapeln.

Für alle Schäden, die bei der Nutzung fahrlässig oder vorsätzlich verursacht werden

ist der Nutzer ersatzpflichtig. Bei Schlüsselverlust haftet der Nutzer.